

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা



সীমিত

নং-২৯.০০.০০০০.২১৩.১৮.০০৬.২০-২৩৫

তারিখ : ০৫ এপ্রিল ২০২১ খ্রি:

অফিস আদেশ


করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) সংক্রমণের বিদ্যমান পরিস্থিতি পর্যালোচনা প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় কর্তৃক গত ২৯ মার্চ ২০২১ তারিখের ০৩.০০.২৬৯০.০৮২.৪৬.০২৫.২০২১.১২৪ নম্বর স্মারকে ১৮ দফা নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। বর্ণিত স্মারকের অনুবৃত্তিক্রমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৪ এপ্রিল ২০২১ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৪.১৬.০০৩.২০.১১১ নম্বর স্মারকে প্রদত্ত নির্দেশনার আলোকে পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের জরুরী দাপ্তরিক কার্যাদি সম্পাদনের লক্ষ্যে সীমিত পরিসরে অফিস খোলা রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে নির্দেশক্রমে নিম্নরূপ দায়িত্ব প্রদান করা হলোঃ

বার	ক্রঃনং	নাম	পদবি
রবিবার	০১	জনাব মো: জাহিদুল হক সরদার	যুগ্মসচিব
	০২	কাজী মোখলেছুর রহমান	উপসচিব
	০৩	জনাব তাসনিম জেবিন বিনতে শেখ	সিনিয়র সহকারী সচিব
	০৪	জনাব মো: আজম খান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	০৫	জনাব মো: দেলোয়ার হোসেন শরীফ	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
	০৬	জনাব মো: আলী আকবর	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	০৭	জনাব মো: আজিজুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	০৮	জনাব মোহাম্মদ মোস্তাক আহমেদ শাকিল	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
	০৯	জনাব মো: তানজির শিকদার	হিসাবরক্ষক
	১০	জনাব মো: সাইফ উদ্দীন এহিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
	১১	জনাব মো: গোলাম কিবরিয়া	অফিস সহায়ক
	১২	মো: আনোয়ার হোসেন	অফিস সহায়ক
সোমবার	০১	জনাব সত্যেন্দ্র কুমার সরকার	অতিরিক্ত সচিব
	০২	জনাব মো: হজুর আলী	যুগ্মসচিব
	০৩	জনাব সজল কান্তি বনিক	উপসচিব
	০৪	জনাব তাছলিমা খাতুন	সিনিয়র সহকারী সচিব
	০৫	জনাব মো: সোলায়মান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
	০৬	জনাব মো: আমজাদ হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	০৭	জনাব নিয়াজ মোর্শেদ মিঠু	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
	০৮	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	০৯	জনাব মো: শাহারিয়ার কবির	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম- কম্পিউটার অপারেটর
	১০	জনাব জলিলুর রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
	১১	জনাব মো: আব্দুল্লাহ আল ফারুক	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
	১২	জনাব মো: আব্দুল হাই হাওলাদার	অফিস সহায়ক
	১৩	জনাব জনি অধিকারী	অফিস সহায়ক
১৪	জনাব মো: আব্দুল্লাহ আল মামুন	অফিস সহায়ক	
১৫	জনাব মো: এজাজুল হক	অফিস সহায়ক	
মঙ্গলবার	০১	জনাব মো: আবুল কালাম খান, এনডিসি	অতিরিক্ত সচিব
	০২	কাজী মোখলেছুর রহমান	উপসচিব

বার	ক্রঃনং	নাম	পদবি
	০৩	জনাব উদয়ন দেওয়ান	উপসচিব
	০৪	জনাব মো: আলাউদ্দিন চৌধুরী	সিনিয়র সহকারী সচিব
	০৫	জনাব মো: আজম খান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	০৬	মিজ্ মুনিরা আক্তার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	০৭	জনাব মো: আমিনুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	০৮	জনাব মো: আলী আকবর	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	০৯	জনাব মো: নজরুল ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
	১০	জনাব মো: তানজির শিকদার	হিসাবরক্ষক
	১১	জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম	অফিস সহায়ক
বুধবার	০১	জনাব সত্যেন্দ্র কুমার সরকার	অতিরিক্ত সচিব
	০২	জনাব মো: হজুর আলী	যুগ্মসচিব
	০৩	জনাব সজল কান্তি বনিক	উপসচিব
	০৪	জনাব তাছলিমা খাতুন	সিনিয়র সহকারী সচিব
	০৫	জনাব মো: আমজাদ হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	০৬	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	০৭	জনাব নিয়াজ মোর্শেদ মিঠু	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
	০৮	জনাব মো: শাহারিয়ার কবির	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম- কম্পিউটার অপারেটর
	০৯	জনাব মো: আব্দুল্লাহ আল ফারুক	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
	১০	জনাব নুরুল আমিন	অফিস সহায়ক
	১১	জনাব জনি অধিকারী	অফিস সহায়ক
	১২	জনাব মো: এজাজুল হক	অফিস সহায়ক
বৃহস্পতিবার	০১	জনাব মো: আবুল কালাম খান, এনডিসি	অতিরিক্ত সচিব
	০২	জনাব মো: জাহিদুল হক সরদার	যুগ্মসচিব
	০৩	কাজী মোখলেছুর রহমান	উপসচিব
	০৪	জনাব উদয়ন দেওয়ান	উপসচিব
	০৫	জনাব তাসনিম জেবিন বিনতে শেখ	সিনিয়র সহকারী সচিব
	০৬	জনাব মো: আজম খান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	০৭	জনাব মো: আলমগীর হোসেন হাওলাদার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	০৮	জনাব মো: আলী আকবর	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	০৯	জনাব মো: আজিজুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	১০	জনাব মো: দেলোয়ার হোসেন শরীফ	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
	১১	জনাব মো: নজরুল ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
	১২	জনাব মোহাম্মদ মোস্তাক আহমেদ শাকিল	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
	১৩	জনাব মো: তানজির শিকদার	হিসাবরক্ষক
	১৪	জনাব মো: সাইফ উদ্দীন এহিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
	১৫	জনাব মো: আব্দুল হাই হাওলাদার	অফিস সহায়ক
	১৬	জনাব মো: গোলাম কিবরিয়া	অফিস সহায়ক
	১৭	জনাব নুরুল আমিন	অফিস সহায়ক

০২। তবে জরুরি প্রয়োজনে যে কোন দিন যে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে দাপ্তরিক দায়িত্ব পালন করতে হতে পারে।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(সজল কান্তি বনিক)
উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৪৫২৫৪

Email: dsadmin@mochta.gov.bd

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। যুগ্মসচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপসচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৫। সচিব এর একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৬। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। সহকারী প্রোগ্রামার, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সকল) পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। ওয় শ্রেণির কর্মচারী (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। অফিস কপি।


০৫/০৪/২০২১
(সজল কান্তি বনিক)
উপসচিব